

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - Ректор

А. Куришбаев

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУКИ**

П КазНАИУ 50

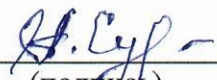
Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

Разработал:

Директор департамента науки


(подпись)
« 05 » 05 2025 г.

А.Султанов

Согласовано:

Первый заместитель

Председателя Правления-Ректора


(подпись)
« 05 » 05 2025 г.

П.Ибрагимов

Начальник

управления по работе с
персоналом и делопроизводством


(подпись)
« 05 » 05 2025 г.

А.Оспанова

Начальник

отдела правового обеспечения


(подпись)
« 05 » 05 2025 г.

С.Ордабаева

Руководитель Службы СМК


(подпись)
« 05 » 05 2025 г.

А.Суиндикова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Департамент науки (далее – Департамент) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет), осуществляющим в пределах своей компетенции функции по реализации государственной политики в сфере науки.

1.2 Целью деятельности Департамента является содействие комплексному развитию научно-исследовательской, научно-производственной и инновационной деятельности, эффективному использованию интеллектуального потенциала Университета.

1.3 Департамент координирует и управляет проводимыми в Университете научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (далее – НИОКР), научно-производственной деятельностью, научной работой обучающихся и преподавателей.

1.4 В своей работе Департамент науки руководствуется:

- Конституцией и законами Республики Казахстан;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Указами и распоряжениями Президента Республики Казахстан;
- Постановлениями Правительства Республики Казахстан;
- Законами и подзаконными актами Республики Казахстан;
- Уставом и распорядительными документами Университета;
- Стратегией и Программой развития Университета;
- Политикой и Целями в области качества Университета;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- Требованиями международного стандарта ISO 37001:2016.

1.5 Департамент является единой структурой, объединяющей все научно-исследовательские подразделения Университета, включая научные подразделения факультетов, научно-образовательную технологическую платформу (далее – Платформа), научные центры (далее – НЦ), инновационные центры (далее – ИЦ) и лаборатории.

1.6 Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК), Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – МСХ РК), а также Уставом Университета, Стратегией и Программой развития, политикой и целями в области качества Университета; Университетскими документами, приказами и распоряжениями Председателя Правления-Ректора и настоящим Положением.

1.7 Контроль за деятельностью Департамента осуществляет Первый Заместитель Председателя Правления-Ректора Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Департамент осуществляет свою деятельность в тесном контакте со структурными подразделениями Университета, а также научно-исследовательскими институтами МСХ РК, находящимися в доверительном управлении Университета, другими научными организациями и учреждениями министерств и ведомств, вузами, фондами, институтами развития, зарубежными научно-исследовательскими

институтами и др.

2.2 Структура и Штатное расписание Департамента утверждается решением Правления в соответствии с общей численностью сотрудников университета, утверждаемой Советом директоров. Соответствующее предложение вносит директор департамента науки.

2.3 Департамент возглавляет директор, который принимается на работу и освобождается от должности приказом Председателя Правления – Ректора.

2.4 В период временного отсутствия Директора департамента науки его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2.5 Департамент в своей деятельности подчиняется проректору по науке и Первому Заместителю Председателя Правления-Ректора.

2.6 Служебные взаимоотношения Департамента со сторонними организациями по вопросам согласования документов, совместного выполнения работ и иным, возникающим при выполнении возложенных на него функций, осуществляются по согласованию с вышестоящим руководством.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами Департамента являются:

- планирование, организация и контроль выполнения научно-исследовательских работ, научных проектов и НИОКР научными структурами и преподавателями, обучающимися Университета;
- подготовка отчетной документации о выполнении планов НИР, проведение анализа показателей результативности НИР, контроль и анализ деятельности подразделений по выполнению планов НИР;
- организация и контроль за повышением качества научных публикаций сотрудников и преподавателей в научных изданиях с высоким импакт-фактором;
- организация участия сотрудников и преподавателей в научных конкурсах, конференциях и других мероприятиях;
- организация и укрепление связей университета с другими образовательными и научными учреждениями для развития научной деятельности;
- планирование и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и других научных мероприятий;
- информационное и организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организация и контроль за получением охранных документов на результаты научных исследований;
- организация практического применения результатов научных исследований, оказание помощи при внедрении работ;
- разработка предложений по созданию механизмов коммерциализации результатов научных исследований;
- создание условий для использования передовых научных технологий преподавателями, сотрудниками и обучающимися Университета;
- повышение качества подготовки диссертаций докторантов PhD, организация и контроль работы диссертационных советов.
- разработка и внесение предложений по бюджетному и внебюджетному финансированию науки;

- углубление связи науки с образовательным процессом, мотивация профессорско-преподавательского состава к активному занятию наукой.
- развитие научной и инновационной инфраструктуры университета.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1 Департамент в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- обеспечивает участие Университета в реализации государственной научно-технической политики;
- обеспечивает реализацию фундаментальных, прикладных научно-технических и инновационных программ и проектов;
- содействует формированию фундаментальных, прикладных научно-технических и инновационных программ и проектов, в том числе проведению их государственной научно-технической экспертизы;
- координирует деятельность всех научных структурных подразделений Университета, а также осуществляет координацию научного взаимодействия с НИИ, находящимися в доверительном управлении университета, разрабатывает предложения и реализует мероприятия, направленные на их развитие;
- осуществляет координацию и сопровождение НИР по фундаментальным, прикладным и инновационным исследованиям, международным программам и проектам;
- анализирует, обобщает практику проведения НИОКР и участвует в подготовке предложений по определению приоритетных направлений развития фундаментальной и прикладной науки, инновационной деятельности, их надлежащему кадровому обеспечению;
- обеспечивает связь с МНВО РК, МСХ РК, другими министерствами, ведомствами, научными организациями, институтами развития, сферой бизнеса, международными научными и гуманитарными фондами и информирует сотрудников Университета о программах этих фондов;
- формирует соответствующие базы данных по направлениям наук;
- осуществляет контроль использования денежных средств по НИР;
- осуществляет учет и регистрацию НИОКР, в том числе в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы, метрологический контроль, патентно-лицензионную работу, материально-техническое и информационное обслуживание научно-исследовательских подразделений;
- осуществляет организацию, координацию, мониторинг работы диссертационных советов;
- координирует деятельность редакционной коллегии научного журнала «Ізденістер, нәтижелер – Исследования, результаты»;
- принимает участие в организации и проведении международных и республиканских научных конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, выставок;
- проводит организационные и практические мероприятия по привлечению студентов к выполнению научных работ и инновационной деятельности;
- в рамках действующего законодательства и делегированных ему Университетом прав заключает договора, меморандумы, соглашения на проведение совместных научно-исследовательских работ с другими организациями;

- организует проведение патентных исследований и метрологическое обеспечение наукоемкой продукции, обеспечивает охрану промышленной и интеллектуальной собственности Университета, осуществляет материально-техническое обеспечение научных исследований, рациональное использование уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования;
- участвует в разработке нормативных правовых актов в области научной, инновационной деятельности и аттестации научных кадров;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

5. ПРАВА

5.1 В целях реализации своих функциональных задач Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую информацию и материалы;
- привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Департамента, научные структуры Университета, ученых и специалистов, в том числе зарубежных;
- взаимодействовать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями;
- создавать консультативно-совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в сфере научно-технической деятельности;
- вносить руководству Университета, на рассмотрение Ученого совета предложения по развитию научной и инновационной деятельности, созданию, реорганизации и ликвидации научных организаций;
- проводить ведомственные статистические наблюдения;
- проводить переговоры по поручению руководства с МНВО РК и МСХ РК и вносить предложения о заключении договоров с государственными органами, в том числе зарубежных стран, международными организациями и юридическими лицами;
- организовывать и проводить научные информационно-презентационные мероприятия (форумы, презентации, конференции и другие мероприятия), а также совещания по проблемным вопросам научного и научно-технического развития;
- подготавливать предложения по совершенствованию работы Департамента и поощрению сотрудников;
- участвовать в проведении работ со сторонними организациями по согласованию с уполномоченным органом;
- осуществлять имидж работы по научной и инновационной деятельности;
- осуществлять мониторинг использования средств, поступающих на расчетный счет университета для проведения НИР, использование патентов и материалов НИР;
- повышать квалификацию сотрудников Департамента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций на Департамент науки несут все его сотрудники, а также за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с трудовым законодательством

Республики Казахстан;

- не соблюдение утвержденного распорядка рабочего дня;
- несвоевременность и недостоверность составления сведений, справок, отчетов в пределах своей компетенции;
- невыполнение обязательств в области качества и требований системы менеджмента качества;
- причинение материального вреда в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
- несоблюдение исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- разглашение сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну;
- не соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**



БЕКІТЕМІН

Басқарма төрағасы - Ректор

А. Күрішбаев

2025 ж.

**ҒЫЛЫМ ДЕПАРТАМЕНТІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

ҚазҰАЗУ Е 50

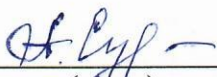
Келісілді

Сапа жөніндегі басшылықтың өкілі

М. Алексеева

Енгізген:

Ғылым департаментінің
директоры


(қолы)
« 05 » 05 2025 ж.

А.Султанов

Келісілді:

Басқарма Төрағасы – Ректордың
Бірінші орныбасары


(қолы)
« 05 » 05 2025 ж.

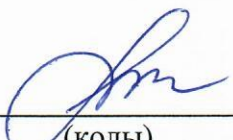
П.Ибрагимов

Персоналмен жұмыс және іс
жүргізу басқармасының бастығы


(қолы)
« 05 » 05 2025 ж.

А.Оспанова

Құқықтық қамтамасыз ету
бөлімінің бастығы


(қолы)
« 05 » 05 2025 ж.

С.Ордабаева

СМЖ қызметінің басшысы


(қолы)
« 05 » 05 2025 ж.

А.Суиндикова

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Ғылым департаменті (бұдан әрі – Департамент) «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) құрылымдық бөлімшесі болып табылады және өз құзыреті шегінде ғылым саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру функцияларын орындайды.

1.2 Департамент қызметінің мақсаты – Университеттің ғылыми-зерттеу, ғылыми-өндірістік және инновациялық қызметінің кешенді дамуына жәрдемдесу, зияткерлік әлеуетін тиімді пайдалану.

1.3 Департамент Университетте жүргізілетін ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды (бұдан әрі – ҒЗТҚЖ), ғылыми-өндірістік қызметті, білім алушылар мен оқытушылардың ғылыми жұмысын үйлестіреді және басқарады.

1.4 Өз қызметінде Департамент мынадай құжаттарды басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы және заңдары;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтары мен өкімдері;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары;
- Қазақстан Республикасының заңдары және өзге де нормативтік құқықтық актілері;
- Университет Жарғысы мен ұйымдастырушылық-нормативтік құжаттары;
- Университеттің даму стратегиясы мен бағдарламасы;
- Университеттің сапа саласындағы саясаты мен мақсаттары;
- ISO 9001:2015 халықаралық стандартының талаптары;
- ISO 37001:2016 халықаралық стандартының талаптары.

1.5 Департамент – факультеттердің ғылыми бөлімшелерін, ғылыми-білім беру технологиялық платформаны (бұдан әрі – Платформа), ғылыми орталықтарды (ҒО), инновациялық орталықтарды (ИО) және зертханаларды қамтитын бірыңғай құрылым.

1.6 Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі – ҒЖБМ) және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің (бұдан әрі – АШМ) бұйрықтарына, сондай-ақ Университет Жарғысына, даму стратегиясы мен бағдарламасына, сапа саласындағы саясаты мен мақсаттарына, Университеттің ішкі құжаттарына, Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрықтары мен өкімдеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

1.7 Департамент қызметіне бақылауды Университеттің Басқарма төрағасы - Ректордың бірінші орынбасары –жүзеге асырады.

2. ДЕПАРТАМЕНТ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

2.1 Департамент өз қызметін Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен, сондай-ақ Университет сенімгерлік басқаруындағы ҚР АШМ ғылыми-зерттеу институттарымен, басқа да министрліктер мен ведомстволардың ғылыми ұйымдары және мекемелерімен, жоғары оқу орындарымен, қорлармен, даму институттарымен, шетелдік ғылыми-зерттеу институттарымен және басқа да ұйымдармен тығыз байланыста жүзеге асырады.

2.2 Департаменттің құрылымы мен штаттық кестесі директорлар кеңесі бекітетін университет қызметкерлерінің жалпы санына сәйкес Басқарманың шешімімен бекітіледі. Тиісті ұсынысты ғылым департаментінің директоры енгізеді.

2.3 Департаментті Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығымен жұмысқа қабылданатын және қызметтен босатылатын директор басқарады.

2.4 Ғылым департаменті директоры уақытша болмаған жағдайда оның міндеттерін белгіленген тәртіппен тағайындалған тұлға атқарады.

2.5 Департамент өз қызметінде ғылым жөніндегі проректорға және Басқарма төрағасы – Ректордың бірінші орынбасарына бағынады.

2.6 Департаменттің құжаттарды келісу, бірлескен жұмыстарды орындау және өзіне жүктелген функцияларды орындау кезінде туындайтын басқа да мәселелер бойынша сыртқы ұйымдармен қызметтік қатынастары жоғары тұрған басшылықпен келісу арқылы жүзеге асырылады.

3. НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР

3.1 Департаменттің негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- Университеттің ғылыми құрылымдары, оқытушылары мен білім алушылары орындайтын ғылыми-зерттеу жұмыстары, ғылыми жобалар және ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды (ҒЗТҚЖ) жоспарлау, ұйымдастыру және олардың орындалуын бақылау;
- ҒЗЖ жоспарларының орындалуы туралы есептік құжаттаманы дайындау, ҒЗЖ нәтижелілік көрсеткіштерін талдау, ҒЗЖ жоспарларын орындау бойынша құрылымдық бөлімшелердің қызметін бақылау және талдау;
- Қызметкерлер мен оқытушылардың жоғары импакт-факторлы ғылыми басылымдардағы ғылыми жарияланымдарының сапасын арттыруды ұйымдастыру және бақылау;
- Қызметкерлер мен оқытушылардың ғылыми конкурстарға, конференцияларға және өзге де іс-шараларға қатысуын ұйымдастыру;
- Ғылыми қызметті дамыту мақсатында университеттің басқа білім беру және ғылыми мекемелермен байланысын ұйымдастыру және нығайту;
- Ғылыми-тәжірибелік конференциялар, дөңгелек үстелдер, семинарлар және өзге де ғылыми іс-шараларды жоспарлау және өткізу;
- Білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ақпараттық және ұйымдастырушылық қамтамасыз ету;
- Ғылыми зерттеулер нәтижелеріне қорғау құжаттарын (патент, авторлық куәлік және т.б.) алуды ұйымдастыру және бақылау;
- Ғылыми зерттеулер нәтижелерін тәжірибеде қолдануды ұйымдастыру, жұмысты енгізу кезінде көмек көрсету;
- Ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыру тетіктерін құру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- Университет оқытушылары, қызметкерлері және білім алушылары тарапынан озық ғылыми технологияларды пайдалануға жағдай жасау;
- PhD докторанттарының диссертацияларының сапасын арттыру, диссертациялық кеңестердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау;
- Ғылымды қаржыландырудың бюджеттік және бюджеттен тыс көздері бойынша ұсыныстар әзірлеу және енгізу;
- Ғылым мен білім беру үдерісінің байланысын тереңдету, профессорлық-оқытушылық құрамды ғылыммен белсенді айналысуға ынталандыру;
- Университеттің ғылыми және инновациялық инфрақұрылымын дамыту.

4. ДЕПАРТАМЕНТТІҢ НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

4.1 Департамент өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес келесі функцияларды орындайды:

- Университеттің мемлекеттік ғылыми-техникалық саясатты іске асыруға қатысуын қамтамасыз етеді;
- Негізгі (іргелі), қолданбалы ғылыми-техникалық және инновациялық бағдарламалар мен жобаларды іске асыруды қамтамасыз етеді;
- Іргелі, қолданбалы ғылыми-техникалық және инновациялық бағдарламалар мен жобаларды қалыптастыруға, оның ішінде олардың мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптамасын өткізуге жәрдемдеседі;
- Университеттің барлық ғылыми құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді, сондай-ақ университет сенімгерлік басқаруындағы ғылыми-зерттеу институттарымен ғылыми өзара іс-қимылды үйлестіреді, олардың дамуына бағытталған ұсыныстар әзірлейді және іс-шараларды жүзеге асырады;
- Іргелі, қолданбалы және инновациялық зерттеулер, халықаралық бағдарламалар мен жобалар бойынша ҒЗЖ үйлестіруін және сүйемелдеуін жүзеге асырады;
- ҒЗТКЖ жүргізу тәжірибесін талдайды, қорытады және іргелі және қолданбалы ғылымды, инновациялық қызметті дамытудың басым бағыттарын айқындау, оларды тиісті кадрлармен қамтамасыз ету жөніндегі ұсыныстарды әзірлеуге қатысады;
- ҚР ҒЖБМ, ҚР АШМ, басқа да министрліктер, ведомстволар, ғылыми ұйымдар, даму институттары, бизнес құрылымдар, халықаралық ғылыми және гуманитарлық қорлармен байланыс орнатады және осы қорлардың бағдарламалары туралы университет қызметкерлерін хабардар етеді;
- Ғылым салалары бойынша тиісті деректер базасын қалыптастырады;
- ҒЗЖ бойынша қаржы қаражатының пайдаланылуын бақылайды;
- ҒЗТКЖ-ны есепке алу және тіркеуді, оның ішінде Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығында тіркеуді, метрологиялық бақылауды, патенттік-лицензиялық жұмысты, ғылыми-зерттеу бөлімшелерін материалдық-техникалық және ақпараттық қамтамасыз етуді жүзеге асырады;
- Диссертациялық кеңестердің жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру, мониторинг жүргізуді жүзеге асырады;
- «Ізденістер, нәтижелер – Исследования, результаты» ғылыми журналының редакциялық алқасының қызметін үйлестіреді;
- Халықаралық және республикалық ғылыми конференциялар, симпозиумдар, семинарлар, мәжілістер, көрмелерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысады;
- Студенттердің ғылыми жұмыстарды орындауына және инновациялық қызметке тартылуына бағытталған ұйымдастырушылық және тәжірибелік іс-шараларды өткізеді;
- Қолданыстағы заңнама және Университет берген өкілеттіктер шегінде басқа ұйымдармен бірлескен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу туралы шарттар, меморандумдар, келісімдер жасайды;
- Патенттік зерттеулер жүргізуді және ғылымды көп қажет ететін өнімнің метрологиялық қамтамасыз етілуін ұйымдастырады, Университеттің өнеркәсіптік және зияткерлік меншігін қорғауды қамтамасыз етеді, ғылыми зерттеулердің

материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін, бірегей және қымбат аспаптар мен жабдықтарды ұтымды пайдалануды жүзеге асырады;

- Ғылыми, инновациялық қызмет және ғылыми кадрларды аттестаттау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысады;
- Өз құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. ҚҰҚЫҚТАРЫ

5.1 Өзінің функционалдық міндеттерін іске асыру мақсатында Департамент өз құзыреті шегінде мына құқықтарға ие:

- Университеттің құрылымдық бөлімшелерінен қажетті ақпарат пен материалдарды сұрату;
- Белгіленген қызмет саласына қатысты мәселелерді қарастыру үшін университеттің ғылыми құрылымдарын, ғалымдар мен мамандарды, соның ішінде шетелдік сарапшыларды тарту;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шетел мемлекеттерінің мемлекеттік билік органдарымен және халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- Ғылыми-техникалық қызмет саласында кеңесші-кеңестік және сараптамалық органдарды (кеңестер, комиссиялар, топтар, алқалар) құру;
- Университет басшылығына, Ғылыми кеңестің қарауына ғылыми және инновациялық қызметті дамыту, ғылыми ұйымдарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату бойынша ұсыныстар енгізу;
- Ведомстволық статистикалық байқаулар жүргізу;
- Басшылықтың тапсырмасы бойынша ҚР ҒЖБМ және ҚР АШМ-мен келіссөздер жүргізу және мемлекеттік органдармен, соның ішінде шетел мемлекеттері мен халықаралық ұйымдар, заңды тұлғалармен шарттар жасасу туралы ұсыныстар енгізу;
- Ғылыми ақпараттық-презентациялық іс-шараларды (форумдар, презентациялар, конференциялар және өзге іс-шаралар), сондай-ақ ғылыми және ғылыми-техникалық дамудың проблемалық мәселелері бойынша мәжілістер өткізу;
- Департамент жұмысының тиімділігін арттыру және қызметкерлерді ынталандыру бойынша ұсыныстар дайындау;
- Уәкілетті органмен келісу арқылы сыртқы ұйымдармен бірлесіп жұмыстар жүргізуге қатысу;
- Ғылыми және инновациялық қызмет бойынша имидждік жұмыстарды жүзеге асыру;
- ҒЗЖ жүргізуге түскен қаржы қаражатының, патенттер мен ҒЗЖ материалдарының пайдаланылуын мониторингтеу;
- Департамент қызметкерлерінің біліктілігін арттыру.

6. ЖАУАПКЕРШІЛІК

6.1 Осы Ережемен көзделген міндеттер мен функциялардың сапалы және уақтылы орындалуы үшін, сондай-ақ мынадай жағдайлар үшін Ғылым департаментінің барлық қызметкерлері толық жауапкершілік атқарады:

- Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамау;
- Бекітілген жұмыс күнінің тәртібін сақтамау;

- Өз құзыреті шегінде мәліметтерді, анықтамаларды, есептерді уақытылы және шынайы түрде ұсынбау;
- Сапа саласындағы міндеттемелер мен сапа менеджменті жүйесінің талаптарын орындамау;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген тәртіппен материалдық залал келтіру;
- Орындаушылық тәртіп пен ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтамау;
- Коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді жария ету;
- Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтамау.